



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

193318, Санкт-Петербург г, Коллонтай ул, д 4, корп 2
Телефон: 8-812-651-97-36, факс 8-812-651-96-93

E-mail: ds35neva@mail.ru
ОКПО 35491767 ОГРН 1147847093657
ИНН/КПП 7811575193/781101001

Номер документа	Дата
3/5	12.01.2026

ПРИКАЗ «Об утверждении программы производственного контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу (план) производственного контроля государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №35 Невского района Санкт-Петербурга на 2026 календарный год.
2. Ввести в действие с 01.01.2026 года.

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 35



Е. А. Архипова



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДЕТСКИЙ САД № 35

НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001

Тел/факс: (812) 246-99-43; E-meal: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол №1 от 12.01.2026

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 3/2 от 12.01.2026
Заведующий ГБДОУ № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Е.А. Архипова



**Программа организации и проведения производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических(профилактических) мероприятий в
государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №35 Невского района Санкт-Петербурга на
2026 год**

Объект: ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

Адреса местонахождения:

193318, город Санкт -Петербург, улица Коллонтай дом 4, корпус 2, литера А.

193318, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 3, корпус 2, литера А

193318, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 8, корпус 2, строение1

193318, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 8, корпус 2, строение1

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>СОДЕРЖАНИЕ</u>	
1.	Характеристика объекта	3 стр.
2.	Характеристика помещений	5 стр.
3.	Характеристика инженерных систем	6 стр.
4.	Характеристика прилегающей территории	7 стр.
5.	Разделы программы производственного контроля	7 стр.
6.	Входной контроль качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции	9 стр.
7.	Контроль на этапах технологического процесса	11 стр.
8.	Контроль качества и безопасности готовой продукции	12 стр.
9.	Контроль на этапах транспортировки, хранения, реализации пищевых продуктов	13 стр.
10.	Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования	15 стр.
11.	Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	16 стр.
12.	Контроль за состоянием производственной среды	18 стр.
13.	Контроль за личной гигиеной и обучением персонала	19 стр.
16.	Приложение № 1 - План действий в чрезвычайных ситуациях/ Показатели эффективности производственного контроля	22 стр.

17.	Приложение № 2 - Расположение критических точек для проведения лабораторных исследований	25 стр.
18.	Приложение № 3 -Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации	27 стр.
19.	Приложение № 4 - Перечень нормативных документов	28стр.
20.	Приложение № 5 - Штат сотрудников ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга задействованных в ППК и обеспечении безопасности пищевой продукции	31 стр.

ППК регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением правил и норм, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении следующего вида деятельности: производство, реализация и организация потребления продукции общественного питания, а также определяет объем, сроки, методы, схемы, кратность, точки отбора, основные факторы риска, систему учета данных лабораторных исследований. В программе определены лица, организации, лабораторные центры, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля.

Характеристика Учреждения

Наименование юридического лица: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

Сокращенное наименование: ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

ОГРН 1147847093657 ИНН 7811575193 КПП 781101001

Юридический адрес: 193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения, муниципальный округ Правобережный, улица Коллонтай дом 4, корпус 2, литера А

Фактический адрес: 1 корпус- 193318, Российская Федерация, Санкт - Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения, муниципальный округ Правобережный, улица Коллонтай дом 4, корпус 2, литера А

2 корпус 193318, Российская Федерация, Санкт - Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения, муниципальный округ Правобережный, Союзный пр. дом 3, корпус 2, литера А

3 корпус 193318, Российская Федерация, Санкт - Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения, муниципальный округ Правобережный, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 8, корпус 2, строение 1

4 корпус 193318, Российская Федерация, Санкт - Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения, муниципальный округ Правобережный, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 6, корпус 2, строение 1

Тип объекта: Детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (Пищеблок - служба приготовления пищи и столовые зоны для приема пищи в групповых помещениях)

Вид деятельности осуществляемый на объекте Пищеблок: производство пищевой продукции, организация и реализация готовой пищевой продукции потребителям.

- **Договор на проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках программы производственного контроля** ГК № _____ дата _____ 202__ г заключен с аккредитованной организацией ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург», далее с пролонгацией, по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на проведение дезинсекции и дератизации помещений и территории:** ГК № _____ дата _____ .202__ г заключен с аккредитованной организацией с ООО «Дезинфекционная станция», далее с пролонгацией по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на поставку моющих и дезинфицирующих средств:** Контракт № _____ дата _____ 202__ г заключен со специализированной организацией _____, по результатам проведения конкурсных процедур.

- Контракт № _____ от _____ 202__ Общество с ограниченной ответственностью « _____ » на выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту прачечного, кухонного и холодильного оборудования

- **Договор на проверку технического состояния вентиляционных каналов:** ГК № _____ дата _____ 2023 заключен с аккредитованной организацией _____, по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на услуги сбора и вывоза мусора, ТБО и пищевых отходов:** ГК № 965472-2023/ТКО дата 20.02.2023 заключен с аккредитованной организацией АО «Невский экологический оператор», далее с пролонгацией по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на проведение периодических медицинских осмотров:** Контракт № _____ мед дата _____ 202__ заключен с аккредитованной организацией « _____ », далее с пролонгацией, по результатам проведения конкурсных процедур.

- **Договор на профессиональное гигиеническое обучение (повышение квалификации):** Контракт № _____ дата _____ .202__ заключен с аккредитованной организацией « _____ », далее с пролонгацией, по результатам проведения конкурсных процедур.

Ответственный за осуществление производственного контроля: Заведующий _____ Архипова Е. А.

Характеристика помещений:

Здание: 193318, город Санкт -Петербург, улица Коллонтай дом 4, корпус 2, литера А.

193318, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 3, корпус 2, литера А

193318, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 8, корпус 2, строение1

193318, город Санкт -Петербург, Союзный пр. дом 8, корпус 2, строение1

Здания нежилые, отдельно стоящие, 3-х этажные, с центральным и запасными входами в образовательное учреждение. По периметру зданий отмостки. По периметру участка забор.

Размещение: Пищеблок (производственные цеха, складские, служебные, бытовые помещения) - 1 этаж. Отдельные входы: 1 здание -1 вход со стороны улицы и 1 вход на пищеблок внутри здания; 2 здание - 2 вход со стороны улицы и 1 вход на пищеблок внутри здания; 3 здание - 1 вход со стороны улицы и 2 входа на пищеблок внутри здания; 4 здание - 1 вход со стороны улицы и 2 входа на пищеблок внутри здания.

Общая площадь помещений: 1 здание -165,55 м²; 2 здание- 170,87м²; 3 здание- 149,97 м²; 4 здание -170,77м²

Столовые зоны расположены в групповых помещениях - 1, 2, 3 этажи

Столовые зоны в групповых помещениях (игровой комнате) – посадочные места в соответствии со списком воспитанников группы.

Производственные помещения пищеблоков

Зона загрузки и хранения (кладовые пищевой продукции)	Участок первичной обработки	Участок вторичной обработки	Участок доготовки	Зона выдачи готовой продукции	Моечный цех	Зона хранения (вспомогательных средств)	Зона хранения (отходов)
Холодильные камеры (Среднетемпературные)	Овощной	Овощной	Холодный цех		Кухонной и столовой посуды	Моющих и дезинфицирующих средств	Тара для сбора пищевых отходов
Склад хранения продовольственного сырья, сыпучих продуктов и бакалеи	Мясорыбный	Мясорыбный	Горячий цех			Уборочного материала и вспомогательных средств	
Склад хранения овощей	Обработки яйца	Обработки яйца				Зона загрузочно-разгрузочная	
Шкаф хранения хлеба						Зона хранения суточного запаса	

Столовые зоны и буфетные в групповых помещениях

СТОЛОВАЯ	ЗОНА РАЗДАЧИ	Буфетная	ЗОНА ХРАНЕНИЯ (отходов)	ЗОНЫ ХРАНЕНИЯ (вспомогательных средств)
Столовая зона	Зона выдачи готовой пищевой продукции	Зона для хранения емкостей для транспортировки готовой продукции из пищеблока	Тара для сбора пищевых отходов	Моющих и дезинфицирующих средств
		Зона для сбора грязной посуды		Уборочного материала и вспомогательных средств
		Ванны для мытья столовой посуды/ посудомоечные машины		
		Вытяжная система		

Административно-бытовые помещения пищеблока: столовая для персонала, комната личной гигиены (душевая) для сотрудников, раздевалка с личными шкафами для переодевания персонала, туалет для персонала, зоны для хранения уборочного инвентаря, загрузочные-разгрузочные зоны.

Характеристика инженерных систем: Естественное

освещение: имеется.

Искусственное освещение: централизованное, по договору. Учреждение оснащено освещением: люминесцентные, светодиодные лампы, лампы накаливания.

Система отопления: имеется централизованная, по договору.

Система горячего водоснабжения: имеется централизованная, по договору.

Система холодного водоснабжения: имеется централизованная, по договору.

Система водоотведения (канализация): имеется централизованная, по договору.

Система вентиляции и кондиционирования: имеется система естественная/приточно-вытяжная/система кондиционирования

Характеристика прилегающей территории:

Территория: прилегающая к зданию территория газоны, грунт, благоустроена, спланирована, имеются подходы и подъезды с твердым покрытием (асфальт).

Наличие подъездных путей для автотранспорта к зоне приемки: имеется 2 подъезда, 1 подъезд с центральных ворот и запасные ворота, асфальтированный подъезд и площадка для размещения под разгрузку автотранспорта.

Размещение пищевых отходов и ТБО на специальной контейнерной площадке на территории дошкольного учреждения с мусорными контейнерами.

№	РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
	Организационно - административные мероприятия		
1.	Разработка и утверждение программы (плана) производственного контроля, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Заведующий	Ежегодно
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведение производственного контроля на объекте.	Заведующий	Ежегодно
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля.	Заведующий	При формировании штата и далее при необходимости
4.	Комплектование штата сотрудников для организации и осуществления производственного контроля. Распределение обязанностей между специалистами, осуществляющими производственный контроль за соблюдением санитарных норм и правил.	Заведующий	Ежегодно
5.	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль (обучение на курсах повышения квалификации).	Заведующий	1 раз в 3 года

6.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации.	Заведующий	1 раз в год и при приеме на работу, при ухудшении эпид.ситуации
7.	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых Учреждением с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке. Составление графика исследований.	Заведующий	По условиям контракта
8.	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы).	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно
9.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте.	Завхоз Заместитель заведующего	Постоянно
10.	Обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности) с осуществлением инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха.	Завхоз	Не реже 1 раза в 10 лет по договору с аккредитованной организацией
11.	Проведение планового предварительного санитарно-эпидемиологического обследования с целью определения наличия синантропных грызунов и насекомых, а также дезинсекционных и дератизационных мероприятий в помещениях и на территории.	Завхоз	Не менее 2 раз в месяц по договору с аккредитованной организацией.
12.	Создание запаса дезинфицирующих средств и соблюдение дезинфекционного режима на объекте. В соответствии с п. 4.6. СанПиН 3590-20 необходимо проводить контроль за содержанием действующих веществ дезинфицирующих средств	Завхоз	Постоянно
13.	Содержание территории объекта в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.	Завхоз	Постоянно
14.	Организация первичных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль наличия у персонала личных медицинских книжек, правильности их оформления, соблюдения периодичности и объема медицинских обследований, в том числе с составлением перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.	Заведующий Заместитель заведующего	Ежегодно

15.	Создание для персонала условий труда, соответствующих трудовому законодательству, санитарным нормам и правилам, в том числе для соблюдения правил личной гигиены.	Заведующий Заместитель заведующего	Постоянно
16.	Оперативное реагирование по выявленным на объекте нарушения санитарных норм и принятие мер, направленных на их устранение.	Заведующий Завхоз	Немедленно
17.	Определение мер по привлечению к ответственности за невыполнение положений плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Заведующий	При выявлении
19.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами.	Заведующий Заместитель заведующего	Ежегодно
20.	Представление информации о результатах производственного контроля в ТО Управления Роспотребнадзора по их запросам.	Заведующий	По требованию ТО Управления Роспотребнадзора.

1.ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ПОСТУПАЮЩЕГО СЫРЬЯ И ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

Наименование объекта производственно го контроля	Место расположения объекта исследования и/или исследуемого материала	Опасный фактор - предупреждающее мероприятие	№ критич еской точки	Контролируемый параметр		Исполнители контроля Регистрационноучетные документы
				Периодич ность контроля	Документы, регламентирующие контролируемое параметра значение	
Поступающие партии пищевых продуктов	Автотранспорт ное средство, склад	1) Контроль наличия и правильности оформления товарносопроводительной документации	1.1	Каждая поступающ ая партия, визуальный контроль	Технические регламенты на соответствующие виды продукции ФЗ №52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». ФЗ №29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».	Кладовщик Ответственное лицо по закупкам Журнал входного контроля продовольственного сырья.

		<p>(удостоверение о качестве изготовителя, декларация соответствия, товарно - транспортная накладная;</p> <p>2) Контроль принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной документации.</p> <p>3) Контроль соответствия упаковки и маркировки товара требованиям санитарных правил.</p> <p>4) Контроль за отсутствием признаков порчи продукции.</p> <p>5) Контроль за наличием санитарного паспорта</p>	<p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p>	<p>Органолептические показатели по НДС на продукцию</p>	<p>Лист проверки продукта при получении.</p> <p>Товарно-транспортные накладные, декларации о соответствии поступающего сырья, ветеринарные свидетельства на поступающее сырье</p> <p>Журнал по контролю скоропортящихся продуктов</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. КОНТРОЛЬ НА ЭТАПАХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1	2	3	4	5	6	7
Технологический процесс	Производственные помещения	1) Контроль за соответствием технологического процесса действующей нормативной и технической документации	2.1	Постоянно	ФЗ №52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ №29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий производством, Повар Ответственное лицо (или Медицинская сестра) Технологические карты, ТТК, КР, Сборники рецептур, Журнал бракеража готовой пищевой продукции
Поточность технологических процессов	Производственные помещения, складские помещения, столовые залы	1) Контроль за недопустимостью пересечения потоков сырья, готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, персонала. 2) Соблюдение режима приема пищи и рациона питания	2.2 2.3	Постоянно Постоянно	ФЗ №52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ №29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий производством Повар Ответственное лицо и/или Медицинская сестра Схема движения производственных потоков, Технологические карты, ТТК, КР, Сборники рецептур, Журнал бракеража готовой пищевой продукции Журнал контроля за рационом питания

4. КОНТРОЛЬ НА ЭТАПАХ ТРАНСПОРТИРОВКИ, ХРАНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

1	2	3	4	5	6	7
Хранение пищевых продуктов и хранение готовой пищевой продукции (промежуточное с момента приготовления до реализации)	Складские помещения, Холодильные шкафы, Транспортная тара	<u>Контроль на этапе хранения</u>			СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Кладовщик Ответственное лицо и/или медицинская сестра Журнал по контролю за доброкачеством особо скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок Журнал бракеража готовой пищевой продукции Журнал регистрации температурного и влажностного режима холодильного оборудования, складских помещений
		1) Контроль за соблюдением сроков и условий хранения продуктов (в т.ч. температурно-влажностного режима). 2) Контроль наличия измерительных приборов (термометров, психрометров) 3) Контроль за соблюдением правил товарного соседства. 4) Оценка загруженности помещений, в т.ч. соотношение объема работающего холодильного оборудования количеству принимаемых скоропортящихся продуктов.	4.1	Ежедневно		
		5) Контроль за состоянием упаковочного и	4.2	Ежедневно		
			4.3	Ежедневно		
			4.4	Ежедневно		
			4.5	Ежедневно		

		вспомогательного материалов (отсутствие загрязненной тары и нарушений целостности упаковки, наличие маркировки).				
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Реализация готовой продукции	Производственные помещения, столовые зоны	Контроль на этапе реализации 1) Контроль условий реализации пищевых продуктов: соблюдение правил товарного соседства, температурно-влажностного режима, использование инвентаря (щипцы, лопатки, ложки и т.д.), маркировка инвентаря и т.д. 2) Контроль сроков реализации продукции. Срок раздачи готовых блюд не более 2 часов. (в т. ч снятие с реализации пищевых продуктов признанных не соответствующими требованиям нормативной и технической документации).	4.6	Ежедневно	СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий производством Ответственное лицо или Медицинская сестра Журнал бракеража готовой пищевой продукции Журнал регистрации температурного и влажностного режима холодильного оборудования, складских помещений Акты изъятия из оборота недоброкачественной продукции Журнал происшествий
			4.7	Ежедневно		

**5. КОНТРОЛЬ ЗА САНИТАРНО - ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1	2	3	4	5	6	7
Помещения, оборудование	Весь объект	1) Контроль: - за санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования; - за правильностью расстановки оборудования, его наличием, достаточностью и исправностью.	5.1	Постоянно	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Повар Завхоз Кладовщик Журнал осмотра и учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования Журнал санитарного состояния пищеблока Журнал учета ультрафиолетовых ламп
Системы водоснабжения и канализации	Весь объект	1) Контроль за санитарно-техническим состоянием систем водоснабжения и канализации с участием специалистов по санитарно-техническому оборудованию (при необходимости) Регистрация аварийных ситуаций в специальном журнале.	5.2	Постоянно	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Аккредитованная организация (при необходимости) Протокол, Договор на оказание услуг (аварийные работы) Журнал происшествий

Оборудование и инвентарь	Производственные помещения, складские	1) Контроль за техническим состоянием технологического, холодильного и технологического оборудования.	5.3	Постоянно	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий хозяйством Аккредитованная организация. Договор на оказание услуг Журнал осмотра и учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования
--------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

1	2	3	4	5	6	7
Соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Весь объект	1) Контроль за выполнением мероприятий в соответствии с предложениями, предписаниями или постановлениями органов и учреждений Роспотребнадзора. 2) Контроль за санитарным содержанием производственных и бытовых помещений, оборудования, инвентаря.	6.1	Постоянно	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Заведующий производством Повар Журнал санитарного состояния пищеблока
		3) Контроль: -за исполнением договора на проведение дератизационных и дезинсекционных работ, -за эффективностью дератизационных мероприятий, -за эффективностью дезинсекционных мероприятий.	6.2	Постоянно		
			6.3	2 раза в месяц	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 3.5.3.3223-14	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Аккредитованная организация Договор на оказание услуг Журнал дезинсекции и дератизации

		<p>4) Контроль своевременности проведения генеральной уборки (санитарный день), в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем.</p> <p>5) Контроль за режимом мытья и дезинфекции помещений, оборудования, инвентаря.</p> <p>6) Контроль: - за обеспеченностью уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условиями их хранения; - за наличием промаркированного уборочного инвентаря, отдельного для различных помещений, использованием его по назначению, правильностью его хранения; - за наличием формы учета получения и расходования дезинфицирующих средств.</p>	6.4	1 раз в месяц	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	<p>Журнал учета разморозки, уборки и дезинфекции холодильного оборудования</p> <p>Журнал проведения генеральных уборок</p> <p>Журнал учета дезинфекции</p>
Зона санитарной охраны	Прилегающая территория	<p>1) Контроль: -за благоустройством и санитарным содержанием территории, -за своевременностью выноса мусора и других видов отходов.</p>	6.7	Постоянно	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством
Оборудование инвентаря, посуда, руки и санитарная одежда	Производственные помещения	<p>1.Контроль за качеством дезинфекции оборудования, инвентаря и посуды (смывы на БГКП)</p> <p>2.Контроль за состоянием санитарной одежды, рук работающего персонала.</p>	6.8	Не реже 1 раза в год (в 6 месяцев при наличии финансирования)	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ответственное лицо и/или медицинская сестра</p> <p>Аккредитованная организация Протокол</p>

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ

1	Система вентиляции	Весь объект	1) Исследование эффективности работы систем вентиляции и кондиционирования, их техническая исправность. 2) Проведение мероприятий по очистке и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования.	7.1	Не реже 1 раза в 10 лет по договору с аккредитованной организацией	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз Аккредитованная организация Договор на оказание услуг	7
2	Весь объект (рабочие места)	1) Измерение параметров микроклимата: температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность. 2) Измерение уровней искусственной освещенности. 3) Измерение уровней шума от технологического оборудования.	7.2	2 раза в год			Заведующий Хозяйством Аккредитованная организация Протокол Договор на оказание услуг	6
3	Весь объект	1) Исследование параметров микроклимата: температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность. 2) Измерение уровней искусственной освещенности. 3) Измерение уровней шума от технологического оборудования.	7.3	2 раза в год (теплый и холодный периоды) при наличии финансирования	СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» МУ 2.2.4.706-98ОМ/МУ СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совместному освещению жилых и общественных зданий».	СанПиН 2.2.4.3648-20 СП 2.4.3648-20	Заведующий Хозяйством Аккредитованная организация Протокол Договор на оказание услуг	5
4	7.1	Не реже 1 раза в 10 лет по договору с аккредитованной организацией	7.2	2 раза в год			Завхоз Аккредитованная организация Договор на оказание услуг	6
5	7.3	2 раза в год (теплый и холодный периоды) при наличии финансирования	7.4	1 раз в год при наличии финансирования	СанПиН 2.2.4.706-98ОМ/МУ СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совместному освещению жилых и общественных зданий».	СанПиН 2.2.4.3648-20 СП 2.4.3648-20	Заведующий Хозяйством Аккредитованная организация Протокол Договор на оказание услуг	7
6	7.4	1 раз в год при наличии финансирования	7.5	1 раз в год при наличии финансирования	СанПиН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки» Письмо Роспотребнадзора от 13 апреля 2009 года № 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля».	СанПиН 2.2.4.3648-20 СП 2.4.3648-20	Заведующий Хозяйством Аккредитованная организация Протокол Договор на оказание услуг	7

Вода питьевая из разводящей сети	Весь объект	Контроль на соответствие требованиям СанПиН. (микробиологические и органолептические показатели)	7.6	Не реже 1 раза в год (в 6 месяцев при наличии финансирования)	СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». СП 1.1.1058-01. СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий хозяйством Аккредитованная организация Протокол, Договор на оказание услуг
----------------------------------	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

8. КОНТРОЛЬ ЗА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНОЙ И ОБУЧЕНИЕМ ПЕРСОНАЛА

1	2	3	4	5	6	7
Условия труда персонала	Персонал	1) Контроль за наличием личных медицинских книжек. 2) Контроль своевременности прохождения: - медицинских осмотров, - прививок, - гигиенической аттестации - аттестация рабочих мест СОУТ	8.1 8.2	Постоянно Согласно графика прохождения медицинского осмотра 1 раз год	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий Заместитель заведующего Ответственное лицо Личные медицинские книжки График прохождения медицинских осмотров сотрудниками

		3) Контроль за наличием шкафов для одежды, санузлов, комнаты персонала, специально выделенного времени для приема пищи.	8.3	Постоянно	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Условия для соблюдения правил личной гигиены персонала	Персонал	1) Контроль за наличием достаточного количества: - чистой санитарной или специальной одежды (наличие договора на централизованную стирку сан. одежды персонала). - средств для мытья и дезинфекции рук. 2) Контроль за наличием аптечки первой медицинской помощи 3) Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудников. 4) Осмотр открытых поверхностей тела сотрудников на предмет наличия гнойничковых заболеваний.	8.4	Ежедневно	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством Ответственное лицо и/или медицинская сестра) Журнал Здоровья и допуска к работе
			8.5	Постоянно		
			8.6	Ежедневно		
			8.7	Ежедневно перед началом работы		

Условия обучения персонала	Персонал	1) Инструктаж персонала по вопросам производственного контроля.	8.8	1 раз в год и при приеме на работу и при изменении технологического процесса 1 раз в 3 года	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.10.2020 №32 СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением Санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	Заведующий Заместитель заведующего Ответственное лицо Журнал инструктажей по ТБ, ПБ и ОТ
		2) Инструктаж по ТБ, ПБ и ОТ.	8.9			
		3) Обучение персонала, ответственного за проведение производственного контроля	8.10			

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ. В ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

В разделе «План действий в чрезвычайных ситуациях» рассматривается ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование потребителей, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Данный план мероприятий определяет: схему работы ответственных лиц при возникновении чрезвычайных ситуации на пищеблоке Учреждения и меры, принимаемые администрацией Учреждения, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения:	Принимаемые меры
Получение информации об отравлении, предположительно связанном с употреблением готовых блюд в учреждении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение внутреннего расследования причин возникновения отравления. 2. Немедленное снятие с реализации и производства на всех этапах технологического процесса сырья, полуфабрикатов, используемых в приготовлении готовой продукции, «подозреваемой» в недоброкачественности. 3. Проведение лабораторных исследований продукции и исследование смывов на БГКП на всех этапах технологического процесса. 4. Проведение и организация мероприятий по текущей и заключительной дезинфекции производственных и административно-бытовых помещений. Ответственные лица: заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, заведующий производством повар, ответственное лицо и/или медицинская сестра /старший воспитатель/воспитатель/помощник воспитателя <p>Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</p>

<p>Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании у сотрудника пищеблока Учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отстранение источника инфекции от работы. 2. Проведение медицинского наблюдения за контактными с еженедельным опросом. 3. Отстранение от работы лиц, у которых выявились симптомы инфекционных заболеваний. 4. Проведение и организация мероприятий по текущей и заключительной дезинфекции производственных и административно-бытовых помещений. 5. Проведение гигиенического обучения контактных лиц и персонала предприятия принципам здорового образа жизни и гигиеническим навыкам в целях предотвращения возникновения инфекционных заболеваний. <p>Ответственные лица: заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, заведующий производством, повар, ответственное лицо и/или медицинская сестра /старший воспитатель/воспитатель /помощник воспитателя Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</p>
<p>Отключение горячей и холодной воды</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приостановка работы пищеблока 2. Перевод работы пищеблока на обслуживание по индивидуально-порционной системе питания (комплектуется индивидуальный набор порционных блюд в одноразовой таре) сторонними поставщиками. 3. При доставке и транспортировке индивидуально-порционных наборов питания от сторонних поставщиков (из комбината или организации общественного питания) должен использоваться автотранспорт, имеющий санитарный паспорт и иная сопроводительная документация подтверждающая качество и безопасность пищевой продукции. 4. Каждый набор порционных блюд комплектуется индивидуальными одноразовыми столовыми приборами и средствами для гигиенической обработки рук. 5. Использованная одноразовая посуда собирается и отправляется на утилизацию. Ответственные лица: Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством Повар, Ответственное лицо и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель /Воспитатель /Помощник воспитателя Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».
<p>Отключение электроэнергии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход работы пищеблока на резервные источники питания или временная приостановка работы. <p>При отключении электропитания на длительный срок: 1.1 Обеспечить вывоз и размещение продуктов, с учетом соблюдения температурного режима хранения для скоропортящихся и особо скоропортящейся продукции. При транспортировке пищевых продуктов и сырья используется автотранспорт, имеющий санитарный паспорт. Ответственные лица: Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством Повар, Кладовщик, Ответственное лицо и/или Медицинская сестра /Старший воспитатель /Воспитатель /Помощник воспитателя Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</p>

Выход из строя холодильного оборудования	<p>1. Размещение скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции (требующей хранения в условиях охлаждения/заморозки) по работающим холодильникам при учете соблюдения правил товарного соседства и условий хранения. Ответственные лица: Заведующий хозяйством, Заведующий производством Повар, Кладовщик Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</p>
Авария канализационной системы с поступлением сточных вод в складские, производственные помещения	<p>1. Приостановить эксплуатацию пищеблока 2. Вызвать аварийную службу 3. Обеспечить сохранность продуктов питания 4. После ликвидации последствий проведение дезинфекционных мероприятий. 5. Проведение лабораторных исследований и смывов на БГКП в производственных помещениях. Ответственные лица: Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, Заведующий производством Кладовщик, Ответственное лицо Данные инцидента вносятся в «Журнал происшествий».</p>

Показатели эффективности производственного контроля

1. Реализация качественной и безопасной для здоровья потребителей пищевой продукции
2. Отсутствие случаев кишечных инфекций и пищевых отравлений
3. Улучшение санитарно-технического состояния объектов
4. Отсутствие неудовлетворительных результатов лабораторно-инструментальных исследований, измерений, испытаний
5. Улучшение условий труда работников

РАСПОЛОЖЕНИЕ КРИТИЧЕСКИХ ТОЧЕК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

<p style="text-align: center;"><u>ОВОЩНОЙ УЧАСТОК/ЦЕХ</u> (пищеблок)</p> <p><u>Т- 1 Смывы</u> Оборудование, инвентарь, руки персонала</p> <p><u>Т- 2 Условия труда</u> Микроклимат, освещенность, шум</p> <p><u>Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)</u> Физико-химические и бактериологические показатели качества воды</p>	<p style="text-align: center;"><u>МЯСОРЫБНЫЙ (Сырой) + ОБРАБОТКИ ЯЙЦА</u> <u>УЧАСТОК/ЦЕХ</u></p> <p><u>Т- 1 Смывы</u> Оборудование, инвентарь, руки персонала</p> <p><u>Т- 2 Условия труда</u> Микроклимат, освещенность, шум</p> <p><u>Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)</u> Физико-химические и бактериологические показатели качества воды</p>
<p style="text-align: center;"><u>ВЫПЕЧНОЙ УЧАСТОК/ЦЕХ</u> (пищеблок) <u>Т-</u></p> <p><u>1 Смывы</u> Оборудование, инвентарь, руки персонала</p> <p><u>Т- 2 Готовая продукция</u> Микробиологические и органолептические показатели</p> <p><u>Т- 3 Условия труда</u> Микроклимат, освещенность, шум</p> <p><u>Т- 4 Вода питьевая (разводящая сеть)</u> Физико-химические и бактериологические показатели качества воды</p>	<p style="text-align: center;"><u>ХОЛОДНЫЙ УЧАСТОК/ЦЕХ</u> (пищеблок)</p> <p><u>Т- 1 Смывы</u> Оборудование, инвентарь, руки персонала</p> <p><u>Т- 2 Готовая продукция</u> Микробиологические и органолептические показатели</p> <p><u>Т- 3 Условия труда</u> Микроклимат, освещенность, шум</p> <p><u>Т- 4 Вода питьевая (разводящая сеть)</u> Физико-химические и бактериологические показатели качества воды</p>

ГОРЯЧИЙ (ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ) УЧАСТОК/ЦЕХ

(пищеблок)

Т- 1 СМЫВЫ

Оборудование, инвентарь, руки персонала

Т- 2 Готовая продукция

Микробиологические и органолептические показатели

Т- 3 Условия труда

Микроклимат, освещенность, шум, температура нагретых поверхностей

Т- 4 Вода питьевая (разводящая сеть)

Физико-химические и бактериологические показатели качества воды

МОЕЧНЫЙ ЦЕХ КУХОННОЙ ПОСУДЫ и ТАРЫ

(пищеблок)

Т- 1 СМЫВЫ

Оборудование, инвентарь, руки персонала

Т- 2 Условия труда

Микроклимат, освещенность, шум

Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)

Физико-химические и бактериологические и бактериологические показатели качества воды

МОЕЧНЫЙ ЦЕХ СТОЛОВОЙ ПОСУДЫ

Т- 1 СМЫВЫ

Оборудование, инвентарь, руки персонала

Т- 2 Условия труда

Микроклимат, освещенность, шум

Т- 3 Вода питьевая (разводящая сеть)

Физико-химические и бактериологические показатели качества воды

СТОЛОВЫЙ ЗАЛ

Т- 1 СМЫВЫ

Оборудование, инвентарь, руки персонала

Т- 2 Физические параметры в общественном помещении

Микроклимат, освещенность, шум

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

В соответствии с Приказом от 12 апреля 2011 г. N 302н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачейспециалистов ^{1,2,3}	Лабораторные и функциональные исследования ^{1,2}	Дополнительные медицинские противопоказания ⁴
<p>п.15. Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист</p>	<p>Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем – по медицинским и эпидпоказаниям</p>	<p>Заболевания и бактерионосительство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки только для работников, занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов.

<1> При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. **Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.**

<2> Участие специалистов, объем исследования, помеченных "звездочкой" (*), - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

<3> Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых. <4> Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Кроме того, работники подлежат прививкам: -

против дифтерии 1 раз в 10 лет;

- против кори – лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори;

Работники проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее – 1 раз в 2 года.

Кратность осмотра может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов.

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

выполнение требований, которых обязательно при осуществлении видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ. (с изменениями на 3 июля 2016 года), (редакция, действующая с 4 июля 2016 года)
- Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ. (с изменениями на 13 июля 2015 года) - Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.02 № 184-ФЗ. (с изменениями на 5 апреля 2016 года) (редакция, действующая с 1 июля 2016 года)
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1. (с изменениями на 3 июля 2016 года)
- Постановление Правительства Российской Федерации N 1036 от 15 августа 1997 года «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания» (с изменениями на 4 октября 2012 г.)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2000г. № 554 «Об утверждении положения о государственной санитарноэпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2005 г. № 569)»;
- Единые санитарно-эпидемиологические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утверждённые решением Комиссии таможенного союза № 229 от 28.05.2010г.;
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982, «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (с изменениями на 14 мая 2016 года)
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.03.2014г. № 01/3077-14-32 «О надзоре за применением принципов ХАСПП;
- ГОСТ Р 51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП»;
- МР 5.1.0098-14 «Методические подходы к организации оценки процессов производства (изготовления) пищевой продукции на основе принципов ХАССП»;
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982, «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (с изменениями на 14 мая 2016 года)
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» от 9 декабря 2011 г. № 880
- ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки».
- ТР ТС 024/2011 Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию
- ТР ТС 033/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции"
- ТР ТС 034/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции"
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.4.545-96 "Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий»
- ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения - ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 2.3/2.4.3590 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «12» апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,
- Письмо МЗ РФ от 7 августа 2000 г. № 1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий»,
- Приказу МЗ РФ № 229 от 29.06.2000 г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- Письмо Роспотребнадзора от 13 апреля 2009 года N 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля»

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (с дополнениями и изменениями). (с изменениями на 28 июня 2010 года)
- СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости, Контроль качества»; - СанПиН 2.1.4.2496-09 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».
- СанПиН 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- Письмо Роспотребнадзора от 25.01.06 № 0100/626-06-32 «О дезинфицирующих средствах».
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». (с изменениями на 15 марта 2010 года)
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».
- СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизационных мероприятий».
- СанПиН 1.1.1058-01, с изменениями на 27 марта 2007 года «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 "О социальном питании" с изменениями на 26 февраля 2019 г
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 года N 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге"(с изменениями на 27 сентября 2018 года)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1291 "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге" с изменениями 27 сентября 2018 г
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 марта 2012 года N 242 "О мерах по реализации главы 6 "Социальная поддержка в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1284 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2004 N 296 «Об Управлении социального питания» с изменениями 29 декабря 2017 г
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1282 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»
- Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года N 201-р "Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую организациями общественного питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга"

- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22 марта 2011 года N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде "
- Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 01.12.2011 N 51-рп "Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге "
- Распоряжение Управления социального питания от 27 июля 2009 года N 03-01-08/09-0-0
- Распоряжение Управления социального питания от 07.02.2012 № 03-01-06/12-0-0
- Распоряжение Управления социального питания от 17.04.2013 № 03-01-05/13-0-0 "Об утверждении Административного регламента Управления социального питания по предоставлению государственной услуги по проведению проверок фактического использования арендуемых объектов нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург, арендаторами, осуществляющими в арендуемых объектах нежилого фонда деятельность по организации питания детей школьного и дошкольного возраста и (или) учащихся средних специальных заведений и студентов высших учебных заведений, на основании заявлений арендаторов"
- Сборник методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга. - СПб.: Речь, 2008.- 800 с.
- Сборник методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга /2 - е изд., испр. - СПб.: Речь, 2010 г.- 800 с. Составители: ГОУ ВПО СПбГЭИ, зав. кафедрой, к.т.н., профессор Куткина М.Н; Начальник Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга, Петрова Н.А.
- Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях/ Под ред. М.П. Могильного и В.А. Тутельяна. М.: ДеЛи принт, 2012.
- Сборник технологических карт, рецептов блюд кулинарных изделий для детского питания, издание 4-е, переработанное и дополненное, Уфа, 2014г.

Приложение № 5

**Список ответственных лиц ГБДОУ детского сада №35 Невского района Санкт-Петербурга
задействованных в программе производственного контроля и обеспечении безопасности пищевой продукции (штаты
пищеблока, пунктов раздачи питания)**

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
Наименование	(специальность, профессия), разряд, класс(категория) квалификация	ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга
Административный персонал	Заведующий	1,00
Административный персонал	Заместитель заведующего	4,00
Административный персонал	Заведующий хозяйством	4,00
Административный персонал	Заведующий производством	3,00

Прочие специалисты	Документовед	3,25
Прочие специалисты	Делопроизводитель	2,00
Специалисты (Педагогический персонал)	Старший воспитатель	4,25
Специалисты (Педагогический персонал)	Воспитатель	90,0
Служащие	Помощник воспитателя	58,0
Медицинская служба в ГБДОУ	Врач	по договору с ДГП №73
Медицинская служба в ГБДОУ	Медицинская сестра	по договору с ДГП №73
Служащие/Рабочие (Организация питания)	Кладовщик	4,00
Служащие/Рабочие (Организация питания)	Повара имеющие разряд	16,5
Служащие/Рабочие (Организация питания)	Кухонный рабочий	5,25
Служащие/Рабочие	Мойщик посуды	5,25
	ВСЕГО по штатному расписанию	200,5

ДОПОЛНЕНИЯ: - Договор на проведение лабораторных исследований и испытаний в рамках программы производственного контроля ГК № _____ дата _____ 202__ г заключен с аккредитованной организацией ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области», далее с пролонгацией, по результатам проведения конкурсных процедур.

- Договор на проверку технического состояния вентиляционных каналов: ГК № _____ дата _____ 202__ заключен с аккредитованной организацией « _____ », по результатам проведения конкурсных процедур.

Ответственный за осуществление производственного контроля: Заведующий _____ Архипова Е.А.